

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 82 от 20.11.2013

Заведующий ГБДОУ № 11

Брославская Е.Е.



**План внедрения
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в ГБДОУ Детский сад №11
2013-2015 год.**

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в ГБДОУ Детский сад № 11.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в ГБДОУ №11;
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения ГБДОУ №11;
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
4. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию внедрения ФГОС ДО;
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО;
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО;
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО;
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответствен ные	Срок реализации		
			2013	2014	2015
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	Ноябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.	Заведующий Зам.зав. по ВР	+	+	+

	регламентирующих введение и реализацию ФГОС				
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	+	+	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
2. Организационное обеспечение.					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	Ноябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	+	+	+
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства обр. РФ по введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно – правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях, планёрках, семинарах и др.	Заведующий Зам.зав. по ВР Рабочая группа	Не менее 1	Не менее 3	Не менее 3

7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико- ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Зам.зав. по ВР Рабочая группа		В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в районных и городских семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО»	Зам.зав. по ВР	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВР	+	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам.зав. по ВР	+	+	+
3. Кадровое обеспечение.					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и в связи с введением ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР	Декабрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введения ФГОС ДО».	Заведующий Зам.зав. по ВР	+	+	+
3.	Повышение квалификация педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам. зав. по ВР	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВР		+	+
5.	Разработка плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВР		+	+
4. Научно-методическое обеспечение.					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Зам.зав. по ВР	Декабрь		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ. (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.зав по ВР		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	Зам.зав по ВР Рабочая группа	+	+	+
4.	Проведение педагогических часов, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВР	+	+	+

5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.зав по ВР Рабочая группа	+	+	+
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.зав по ВР			+
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете.	Зам.зав по ВР		+	+
8.	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС ДО.	Руководитель рабочей группы		Май	Май
5. Информационное обеспечение.					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	Зам.зав по ВР	В течении года	В течении года	В течении года
2.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	Зам.зав по ВР	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа		+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение.					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение.					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР		+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО.	Зам.зав по ВР		+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав. по ВР		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+